

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

วันที่รับเรื่อง.....

ปรับปรุงครั้งที่ 0 (181021)

☐ บุคลากรในสถาบันฯ ☐ นักศึกษาปัจจุบันของสถาบันฯ

☐ บุคคลภายนอกสถาบันฯ สังกัดคณะ/หน่วยงาน/บริษัท/ห้างร้าน

ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ภายใน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

มีความประสงค์ขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกพื้นที่สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ (ให้ระบุชื่อสิ่งของ / ขนาดบรรจุ / ยี่ห้อ / ประเภท ฯลฯ ให้ชัดเจน)	จำนวน (หน่วยนับ)	หมายเหตุ

โดยจะนำสิ่งของดังกล่าวข้างต้นออกนอกสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ทั้งนี้สิ่งของที่นำออกนี้เป็น

ทรัพย์สินของ ☐ ส่วนตัว ☐ หน่วยงาน / ห้างร้าน / บริษัท

และจะนำสิ่งของดังกล่าวออกโดยใช้ ☐ รถยนต์ ☐ รถบรรทุก ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ การเดิน ☐ วิธีอื่น (ระบุ)

ยี่ห้อยานพาหนะ สีของยานพาหนะ หมายเลขทะเบียน

เหตุผลในการขออนุญาตนำสิ่งของออก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ฝ่ายอาคารสถานที่เสนอ	ความเห็น ผอ.กองกลาง	การสั่งการของสถาบัน
เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ฝ่ายอาคารสถานที่ ได้ตรวจสอบการขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกพื้นที่สถาบันฯ แล้ว เห็นสมควร ☐ พิจารณาอนุญาตให้นำสิ่งของออกนอกสถาบันฯ ได้ ☐ พิจารณาไม่อนุญาต เนื่องจาก ทั้งนี้ฝ่ายอาคารสถานที่ ขอมอบหมายให้ ☐ คุณสุชาติ ☐ คุณธนกร เป็นผู้ประสานงานในเรื่องดังกล่าว ลงชื่อหน.ฝ่ายอาคารสถานที่ (.....)	 ความเห็น ผอ.สำนักงานอธิการบดี	☐ อนุญาตให้นำสิ่งของออกนอกสถาบันฯ ได้ และมอบหมายให้ฝ่ายอาคารสถานที่แจ้ง รปภ. ดำเนินการ ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก ลงชื่อผู้อนุญาต (.....) อธิการบดี / หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

บันทึกเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	บันทึกเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่
ผู้ขออนุญาต ได้นำสิ่งของออกนอกสถาบันฯ เมื่อวันที่/...../..... เวลา และเจ้าหน้าที่ รปภ. ได้ตรวจสอบสิ่งของที่น่าออกนอกพื้นที่แล้วพบว่า ☐ เรียบร้อย / ถูกต้อง / ครบถ้วน ตามรายการที่แจ้ง และไม่มีเหตุการณ์ผิดปกติ ☐ ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก ลงชื่อ জন.รปภ.	 ลงชื่อ জন.อาคารฯ