

แบบฟอร์มการขอใช้บริการฝ่ายอาคารสถานที่

เลขที่รับเรื่อง MA.....
วันที่รับเรื่อง.....

ข้าพเจ้า หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ภายใน โทรศัพท์มือถือ (ถ้าสามารถให้ได้) มีความประสงค์ขอใช้บริการ

☐ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์

โปรดระบุสถานที่และลักษณะอาการเบื้องต้น.....

☐ ตรวจสอบและซ่อมบำรุง ☐ ระบบไฟฟ้า ☐ แสงสว่าง โปรดระบุสถานที่และลักษณะอาการเบื้องต้น.....

หมายเหตุ : หากเป็นการเปลี่ยนหลอดไฟ โปรดระบุประเภทหลอดไฟ และต้องการใช้หลอดไฟจำนวน หลอด

ประเภทของหลอดไฟ ☐ หลอด T5 สั้น / ยาว ☐ หลอด T8 สั้น / ยาว ☐ E27 หลอดตะเกียบ / หลอดกลม ☐ หลอดอื่นๆ (ระบุ).....

☐ ตรวจสอบและซ่อมบำรุง ระบบสุขาภิบาลต่างๆ ☐ ระบบน้ำประปา ☐ สุขภัณฑ์ต่างๆ (ระบุ).....

โปรดระบุสถานที่และลักษณะอาการเบื้องต้น

☐ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้างต่างๆ ประตู / หน้าต่าง / กระจก / ผนัง / พื้นห้อง / ถนน อื่นๆ (ระบุ)

โปรดระบุสถานที่ และลักษณะอาการเบื้องต้น

☐ เรื่องอื่นๆ โปรดระบุ

กำหนดให้เสร็จภายในวันที่

*ยืมของ ระบุจำนวนด้านหลัง

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง

(.....)

(.....)

วันที่

วันที่

(สำหรับฝ่ายอาคารสถานที่)

ผู้มอบหมายงาน	รายงานในการปฏิบัติงาน (ให้ระบุปัญหาและสาเหตุที่พบและวิธีการแก้ไขปัญหา)
1. ทราบ 2. ขอมอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ดำเนินการตามคำขอใช้บริการ ☐ รปภ. ☐ แม่บ้าน ☐ ช่างจ้างเหมาซ่อมบำรุง ☐ คุณสนอง ☐ คุณสุชาติ ☐ คุณณรงค์ศักดิ์ ☐ คุณศิวฤทธิ์ ☐	☐ ได้ดำเนินการ ตามคำขอใช้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการ ตามคำขอใช้บริการดังกล่าวได้ เนื่องจาก
ลงชื่อ ผู้มอบงาน (นางสาวจิตรตรา มีอุดมคติกุล) รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ วันที่	ลงชื่อ ผู้รับมอบงาน (.....) วันที่ ใบเบิกที่.....

การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน / การแจ้งผลการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้ขอใช้บริการ

ฝ่ายอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการ ตามที่ท่านได้ร้องขอมาแล้ว ปรากฏว่า

☐ ได้ดำเนินการตามที่ร้องขอเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอความกรุณาผู้ขอใช้บริการโปรดประเมินการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ตาม QR Code นี้

☐ ได้ดำเนินการตรวจสอบตามที่ร้องขอเบื้องต้นแล้ว แต่บุคลากรของฝ่ายอาคารสถานที่ ไม่สามารถดำเนินการได้

เห็นควรดำเนินการขออนุมัติซ่อมตามกระบวนการต่อไป

