



คู่มือการปฏิบัติงาน
(WORK Manual)

ชื่อเรื่อง : กระบวนการประสานงานการนำรถไปต่อทะเบียน
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ 5

กรมการขนส่งทางบก 1032 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ฝ่ายอาคารสถานที่ / กองกลาง/ปรับปรุงและเพิ่มรายละเอียด
สังกัดสำนักงานอธิการบดี

จัดทำโดย นางสาวชดา ศรีแก้วประพันธ์

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

คู่มือการปฏิบัติงาน / ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปรับปรุงและเพิ่มรายละเอียด

คำนำ

การต่อภาษีรถยนต์ หรือที่มักเรียกติดปากว่า การต่อทะเบียนรถยนต์ และ การต่อ พ.ร.บ. รถยนต์ ถือเป็นกฎหมายหลักๆ และเป็นสิ่งสำคัญที่เจ้าของรถยนต์ทุกคนต้องทราบและดำเนินการต่ออายุเป็นประจำในทุกๆ ปี เพราะในปัจจุบันรถยนต์ คืออีกหนึ่งปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิต เพราะรถยนต์คือตัวช่วยที่จะทำให้การดำเนินชีวิตในแต่ละวันเราง่ายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น การเดินทางไปทำงาน เดินทางไปเที่ยว ออกต่างจังหวัด หรือแม้แต่การจ่ายตลาดซื้อของเข้าบ้านแต่การมี รถยนต์ในครอบครอง ก็พ่วงมาด้วยความรับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้น เพราะนอกจากตัวรถเองที่เราจะต้องคอยดูแลและตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำปีแล้วนั้น ก็ยังมีกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เราจะต้องเรียนรู้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อที่จะไม่ต้องมานั่งเสียใจกับการเสียค่าปรับในภายหลัง

สารบัญ

เรื่อง กระบวนการประสานงานการนำรถไปต่อทะเบียน	หน้า 1
1. วัตถุประสงค์	หน้า 1
2. ขอบเขตของคู่มือ	หน้า 1
3. คำจำกัดความ	หน้า 1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	หน้า 2
5. ประสานงานเพิ่มเติม	หน้า 2
6. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow	หน้า 3
7. แผนผังขั้นตอนการนำหนังสือไปส่งกับหน่วยงานภายนอก	หน้า 4
8. แผนผังขั้นตอนเพิ่มเติม	หน้า 5

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง : กระบวนการประสานงานการนำรถไปต่อทะเบียน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้การต่อทะเบียนรถของสถาบันเป็นไปตามพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ 16) พ.ศ.2556 (ปรับปรุงประเภทของหน่วยงานราชการที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมและภาษีประจำปีและนิรโทษกรรมค่าธรรมเนียมและภาษีประจำปีค้างชำระของหน่วยงานราชการ)

2. ขอบเขตของคู่มือ

2.1 คู่มือฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจและลำดับขั้นตอนการนำรถส่วนราชการออกไปตรวจสภาพและต่อทะเบียนรถพร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานราชการภายนอก /จนเสร็จขั้นตอน

3. คำจำกัดความ

3.1 การต่อทะเบียนรถ คือการต่อภาษีประจำปีในการใช้รถ ตามกฎหมายจราจรทางบก ที่บังคับให้รถทุกประเภทบนท้องถนน จำเป็นต้องเสียภาษีประจำปีในการใช้งาน รวมไปถึงนำรถเข้าตรวจสภาพ เพื่อความปลอดภัยอย่างที่ได้อธิบายไว้ว่า พ.ร.บ.รถยนต์ หรือ ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ เป็นประกันที่กฎหมายบังคับให้รถยนต์ทุกคันต้องมีและต้องอายุทุกปีตามกฎหมายกำหนด หากคุณยังไม่มี พ.ร.บ. หรือ พ.ร.บ.หมดอายุ ปัจจุบันสามารถหาซื้อได้จากบริษัทประกันทั่วไป และ บริษัทชั้นเดียวช่วยอำนวยความสะดวกให้คุณสามารถ ซื้อพ.ร.บ.ออนไลน์ ได้แล้ว บริษัทจะจัดส่งไฟล์หลักฐานการเอาประกันภัยให้คุณทางอีเมลและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ต่อทะเบียนออนไลน์ในขั้นตอนต่อไปได้ทันที และเอกสารกรมธรรม์ตัวจริงจะถูกจัดส่งไปที่อยู่ที่ท่านระบุไว้ในขั้นตอนการสั่งซื้อ

3.2 เตรียมเอกสารสำหรับการต่อทะเบียนรถเตรียมเอกสารเกี่ยวกับรถให้พร้อมเอกสารที่ต้องใช้ได้แก่ สำเนาสมุดทะเบียนรถ (เล่มเขียว / เล่มฟ้า) เอกสารผ่านการตรวจสภาพรถยนต์ : หากรถของคุณมีอายุมากกว่า 7 ปี หรือมีการดัดแปลงติดก๊าซ NGV/LPG จะต้อง มี ใบตรวจอนุญาตรถหรือที่นิยมเรียกว่า ตรวจ ตรอ.โดยคุณต้องนำรถไปตรวจสภาพจากศูนย์ตรวจสอบสภาพรถที่ได้รับรองจากกรมการขนส่งทางบก

3.3 ต่อทะเบียนออนไลน์เมื่อก่อนเราจะต้องไปยังสถานที่ต่าง เช่น ห้าง สำนักงานขนส่งหรือ กรมขนส่ง เพื่อต่อทะเบียนที่เรียกว่า “จุดบริการต่อภาษีแบบเลื่อนล้อ” ซึ่งทำให้เสียเวลาเดินทาง และมีเวลาจำกัดในการติดต่อ ซึ่งปัจจุบันกรมขนส่งทางบก เปิดช่องทางการต่อภาษี หรือ ต่อทะเบียน ผ่านทางช่องทางออนไลน์

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง : กระบวนการประสานงานการนำรถไปต่อทะเบียน

ซึ่งท่านสามารถต่อทะเบียนได้ที่ เว็บของกรมการขนส่งทางบก เลือกชำระเงินได้ทั้งการหักบัญชีเงินฝาก, บัตรเครดิตหรือเดบิต, หรือพิมพ์ใบแจ้งชำระแล้วนำไปจ่ายตามเคาเตอร์หรือตู้ ATM ของธนาคารที่เข้าร่วมโครงการเป็นอันเสร็จ

3.4 สำหรับหน่วยงานราชการ จะต้องไปติดต่อประสานงานด้วยตนเอง จะตรงนำหนังสือราชการยื่นในช่องรับเอกหน่วยงานราชการเท่านั้น จึงไม่สามารถทำผ่านออนไลน์

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารลงนาม /พร้อมทำหนังสือถึงหน่วยงานภายนอกเสนอผู้บริหารลงนาม

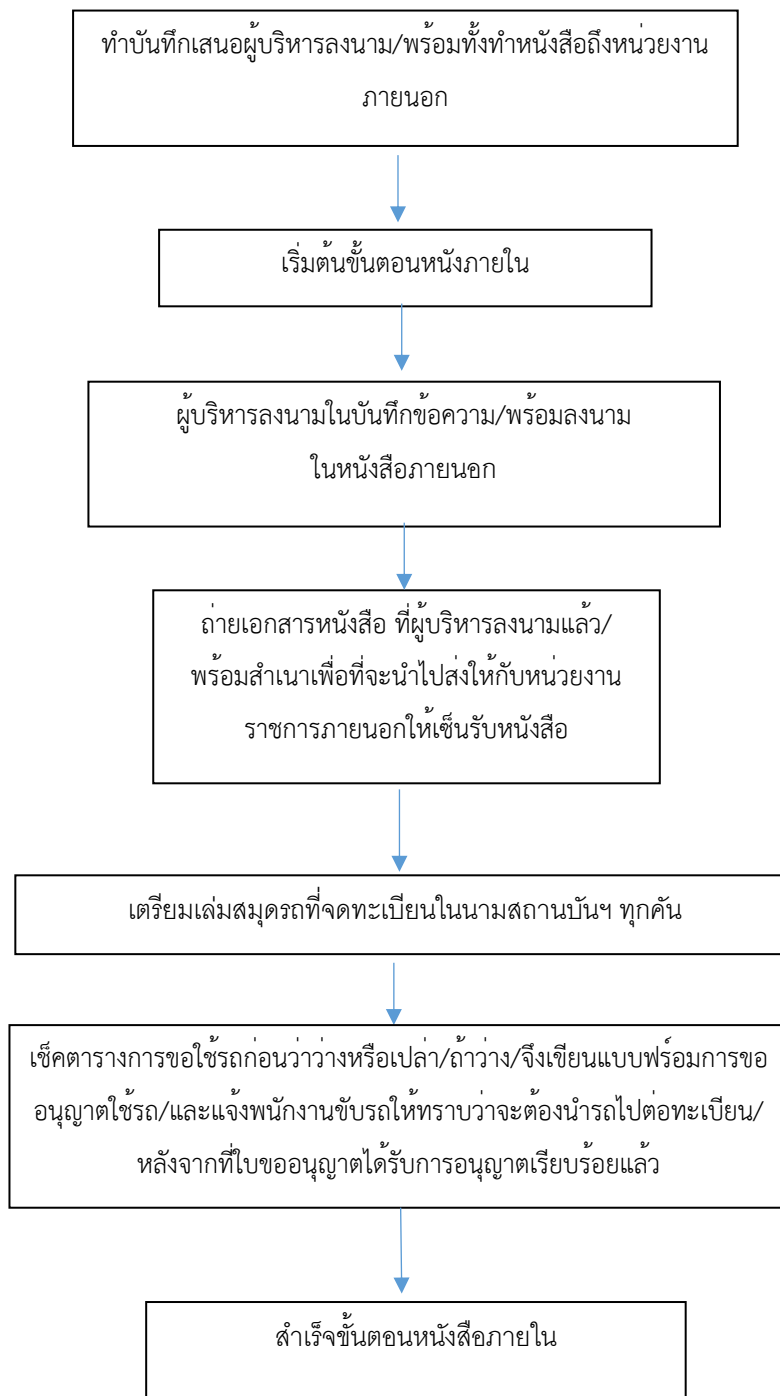
5. ประสานงานเพิ่มเติม

5.1 หลังจากได้ที่ได้้นำหนังสือไปยื่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว /พร้อมออกเลขและรับสำเนาที่นำไปถ่ายกลับมาเพื่อที่จะต้องนำสำเนามาแนบเพื่อที่จะนำรถที่ยังไม่ได้และอาจมีรถบ้างคัน ยังไม่นำไปต่อทะเบียน

5.2 ประสานให้พนักงานขับรถให้นำรถที่ยังไม่ได้ไปต่อทะเบียนรถ/ให้นำรถที่เหลือไปต่อทะเบียนให้ครบทุกคัน

6. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

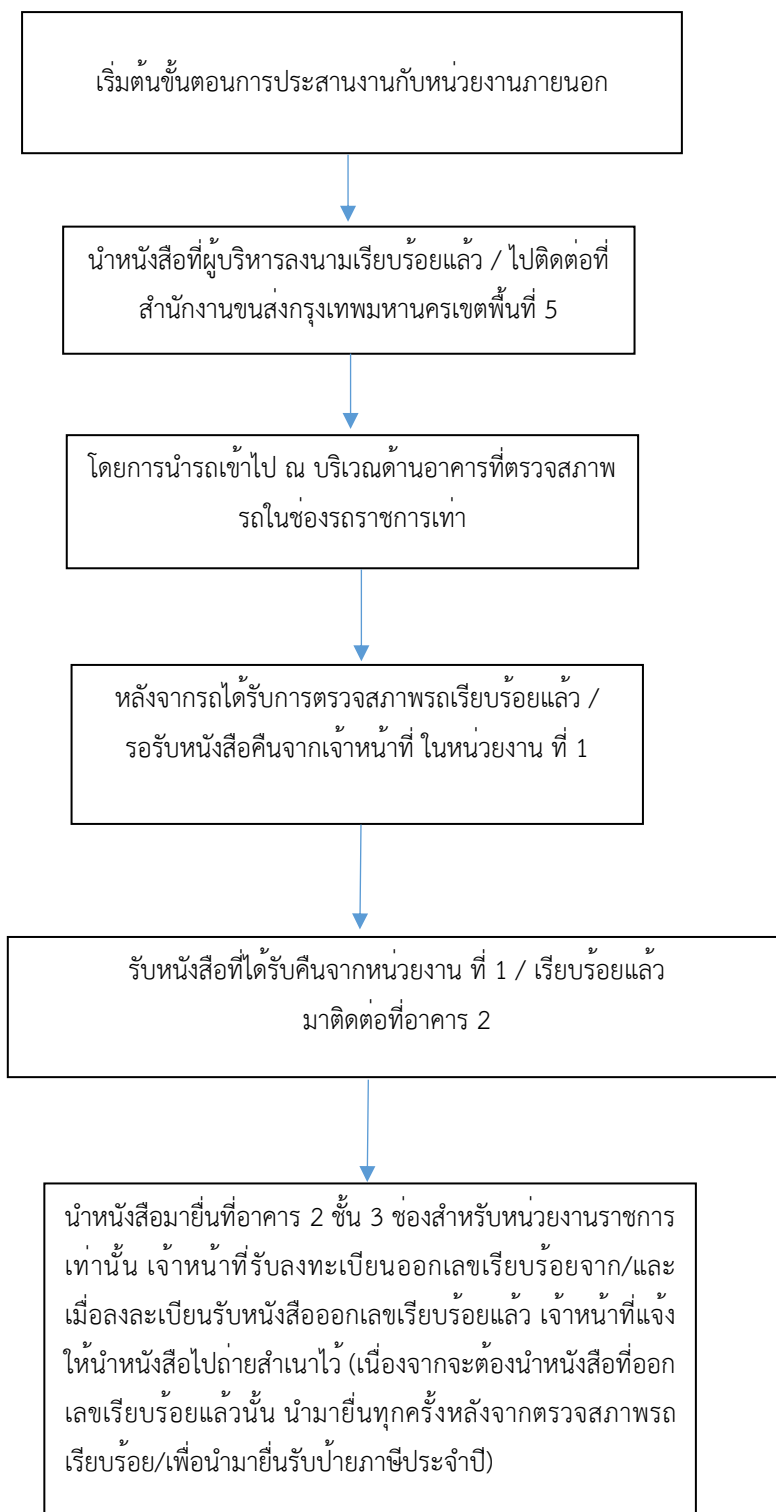
แผนผังขั้นตอนการทำหนังสือภายใน / เรื่องการขอนำรถของสถาบันไปต่อทะเบียนรถ



คู่มือการปฏิบัติงาน / ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปรับปรุงและเพิ่มรายละเอียด

7. แผนผังขั้นตอนการนำหนังสือไปส่งกับหน่วยงานภายนอก



8. แผนผังขั้นตอนเพิ่มเติม

